



รายงานสรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

สรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีผลการประเมินดังนี้

๑. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน ๑๖๓ คน

เพศชาย จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐

เพศหญิง จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๐

๒. หัวข้อความรู้หรือทักษะความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยการอบรม

ลำดับ	ความรู้หรือทักษะความชำนาญ ที่สามารถพัฒนาด้วยการอบรม	ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้ (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)
๑.	บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๑๐.๔๓	๕๐.๓๑	๓๙.๒๖
๒.	ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	๑๑.๐๔	๖๑.๓๕	๒๗.๖๑
๓.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสารบรรณ และการโต้ตอบหนังสือภายใน	๙.๒๐	๕๐.๓๑	๔๐.๔๙
๔.	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๑๒.๒๗	๕๒.๗๖	๓๔.๙๗
๕.	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	๘.๕๙	๕๕.๘๓	๓๕.๕๘
๖.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๕.๕๒	๕๑.๕๓	๔๒.๙๕
๗.	วินัยแบบสร้างสรรค์	๙.๘๒	๖๓.๑๙	๒๖.๙๙

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

๑. ด้านจรรยาบรรณ/ระเบียบวินัย

๒. งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้างระเบียบใหม่

๓. ปฏิบัติงานให้ตรงตามตำแหน่งก็จะดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

๔. ให้มีการจัดอบรมทักษะทุกๆ ๖ เดือน แบบแยกกลุ่มและประเภทสายงานตามความสอดคล้องเหมาะสมเพื่อให้เกิดกลไกการประสานรวมกันด้วยความเข้าใจอันเดียวกัน
 ๕. ทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
 ๖. ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรู้ในภารกิจของแต่ละส่วนราชการ
๔. สรุปผลการประเมิน

จากการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่า มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน ๑๖๓ คนเป็นเพศชาย จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐ เพศหญิง จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๐ ความรู้หรือทักษะความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยการอบรม ที่มีระดับความริบเร่งมากเป็นอันดับ ๑ คือ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๕ อันดับ ๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสารบรรณ และการโต้ตอบหนังสือภายใน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๙ อันดับ ๓ บทบาท - หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๖ อันดับ ๔ ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๘ อันดับ ๕ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๗ อันดับ ๖ ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๑ อันดับ ๗ วินัยแบบสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร. ๒๑๑๒

ที่ บร ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การสำรวจความต้องการในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน้า ๖๕ ข้อ ๒ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูน
ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในสังกัด

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพิจารณาจัดทำโครงการหลักสูตรของการอบรมได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นไป
ตามความต้องการของบุคลากรในสังกัด จึงเห็นควรจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในบันทึกแจ้งส่วนราชการที่เสนอมา
พร้อมนี้

(นายสุชาติ ทองกระจาย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตอบ
นางสาวเกวลิ

(นายรัชชัยย์ กมลมุณีโชติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

รองนายก อบจ.
ปลัด อบจ. (นายเศรษฐพร เบนญศรีรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายฯ (นายสุชาติ ทองกระจาย)
ผู้รับผิดชอบต้นเรื่อง.....1.0๓๓..... (นางสาวเกวลิ ธนะปัญญารธรรม)