

คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

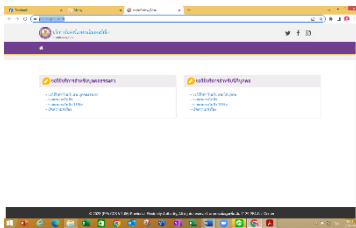
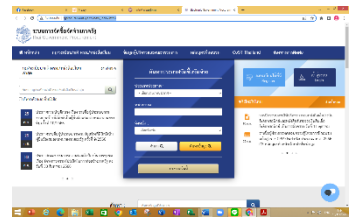

| ลำดับ                        | งานบริการ                | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ  | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|------------------------------|--------------------------|---|--|---|---|
| <b>งานบริการเพื่อประชาชน</b> |                          |   |  |   |   |
| 1                            | จองคิวทำใบขับขี่         | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก</li> <li>เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต</li> </ol>   | กรมการขนส่งทางบก<br>โทรศัพท์<br>02-277-8888<br>หรือ 1584 | <a href="https://gecc.dlt.go.th/">https://gecc.dlt.go.th/</a> |    |
| 2                            | ขอเลขทะเบียนรถ           | <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าไปที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก จากนั้นกดคลิกที่จองหมายเลขทะเบียน</li> <li>จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ</li> <li>เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน</li> <li>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol> | กรมการขนส่งทางบก<br>โทรศัพท์<br>02-277-8888<br>หรือ 1584 | <a href="https://gecc.dlt.go.th/">https://gecc.dlt.go.th/</a> |    |
| 3                            | ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น | <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a></li> <li>กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง</li> <li>กรอกคำอ่านชื่อสกุล</li> <li>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol>                                    | กรมการปกครอง<br>โทรศัพท์<br>02-221-8150<br>หรือ 1548     |   |  |

| ลำดับ | งานบริการ                  | ขั้นตอนดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบ                       | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|----------------------------|--|---|---|---|
| 4     | ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน     | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="http://www.landsmaps.dol.go.th">www.landsmaps.dol.go.th</a><br>2. เลือกจังหวัด อำเภอ<br>3. กรอกเลขที่โฉนด และกดค้นหา | กรมที่ดิน<br>โทรศัพท์<br>02-141-5555    | <a href="https://landsmaps.dol.go.th/">https://landsmaps.dol.go.th/</a>   |    |
| 5     | ติดตามสถานะคดี             | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด   | กรมบังคับคดี<br>โทรศัพท์<br>02-881-4999 | <a href="https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB11010Action.do">https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB11010Action.do</a> |    |
| 6     | ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม | 1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม<br>2. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา   | กรมบัญชีกลาง<br>โทรศัพท์<br>02-127-7000 | <a href="https://gowelfare.cgd.go.th/welfare/check">https://gowelfare.cgd.go.th/welfare/check</a>   |  |

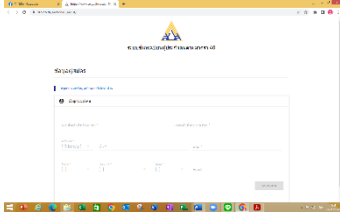
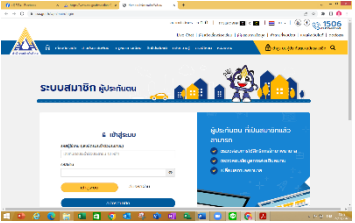
| ลำดับ | งานบริการ   | ขั้นตอนดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบ                         | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|---|--|---|---|---|
| 7     | ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ<br>รักษาพยาบาล                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</li> <li>2. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา</li> </ol>   | กรมบัญชีกลาง<br>โทรศัพท์<br>02-127-7000   | <a href="https://mbdb.cgd.go.th/wel/">https://mbdb.cgd.go.th/wel/</a>   |    |
| 8     | ขอรับกล้าไม้<br>ออนไลน์                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้</li> <li>2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)</li> <li>3. กรอกข้อมูลการจองต้นไม้</li> <li>4. กดปุ่มยืนยันการจอง</li> <li>5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับกล้าไม้ ทาง e-mail</li> </ol> | กรมป่าไม้<br>โทรศัพท์<br>02-561-4292      | <a href="http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php">http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php</a> |    |
| 9     | ขอรับสารเร่ง พด.<br>หญ้าแฝก และ<br>เมล็ดพันธุ์พืช<br>ปุ๋ยสด | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)</li> <li>2. กรอกข้อมูลการจอง</li> <li>3. กดปุ่มยืนยันการจอง</li> </ol>   | กรมพัฒนาที่ดิน<br>โทรศัพท์<br>02-562-5100 | <a href="http://sql.ddd.go.th/service64/index.html">http://sql.ddd.go.th/service64/index.html</a>                               |  |

| ลำดับ | งานบริการ                              | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ  | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|--|---|--|---|---|
| 10    | ขอมีบัตรประจำตัว<br>คนพิการ            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบคำขอมีบัตรผู้พิการ</li> <li>2. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก<br/>และกดตรวจสอบ</li> </ol>  | กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตคนพิการ<br>โทรศัพท์<br>02-354-3388 | <a href="https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard">https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard</a>                     |    |
| 11    | ยื่นภาษีรายได้<br>บุคคลธรรมดา          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="https://efiling.rd.go.th/">https://efiling.rd.go.th/</a></li> <li>2. ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ</li> <li>4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้</li> <li>5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ</li> <li>6. ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด</li> <li>7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด</li> <li>8. กดยืนยันการยื่นแบบ</li> </ol> | กรมสรรพากร<br>โทรศัพท์<br>02-272-8000                                  | <a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login</a>             |    |
| 12    | ติดตามการขอคืน<br>ภาษี<br>ภ.ง.ด. 91/90 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account</li> <li>2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา</li> <li>3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91</li> <li>4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี</li> <li>5. ตรวจสอบสถานการณืขอคืนภาษี</li> <li>6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน</li> </ol>  | กรมสรรพากร<br>โทรศัพท์<br>02-272-8000                                  | <a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2</a> |  |

| ลำดับ | งานบริการ                                   | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ   | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|---|---|---|---|---|
| 13    | ติดตั้งประปา<br>ในเขตนนทบุรี<br>สมุทรปราการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์</li> <li>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน</li> <li>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด</li> <li>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล</li> </ol> | การประปานครหลวง<br>โทรศัพท์<br>02-504-0123<br>หรือ 1125     | <a href="https://eservicesapp.mwa.co.th/">https://eservicesapp.mwa.co.th/</a>   |    |
| 14    | ขอใช้น้ำประปา<br>ในเขตต่างจังหวัด           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์</li> <li>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน</li> <li>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด</li> <li>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล</li> </ol> | การประปาส่วนภูมิภาค<br>โทรศัพท์<br>02-551-8576<br>หรือ 1662 | <a href="https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add">https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add</a> |    |
| 15    | ขอใช้ไฟฟ้า<br>ในเขตนนทบุรี<br>สมุทรปราการ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์</li> <li>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน</li> <li>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด</li> <li>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล</li> </ol> | การไฟฟ้านครหลวง<br>โทรศัพท์<br>02-348-5000<br>หรือ 1130     | <a href="https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf">https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf</a>                                     |  |

| ลำดับ                             | งานบริการ                         | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ   | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| 16                                | ขอใช้น้ำไฟฟ้า<br>ในเขตต่างจังหวัด | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์</li> <li>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน</li> <li>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด</li> <li>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล</li> </ol>   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>โทรศัพท์<br>02-589-0100 ถึง 1<br>หรือ 1129 | <a href="https://peacos.pea.co.th/">https://peacos.pea.co.th/</a>                                       |    |
| <b>งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs</b> |                                   |   |   |   |   |
| 17                                | ลงทะเบียนผู้ค้า<br>กับภาครัฐ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</li> <li>3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</li> <li>4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม</li> <li>5. กดลงทะเบียน</li> </ol> | กรมบัญชีกลาง<br>โทรศัพท์<br>02-127-7000                           | <a href="http://www.gprocurement.go.th/new_index.html">http://www.gprocurement.go.th/new_index.html</a> |    |
| 18                                | แจ้งโรคระบาด<br>สัตว์             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์</li> <li>2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน</li> <li>3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม</li> <li>4. กดบันทึกข้อมูล</li> </ol>                            | กรมปศุสัตว์<br>โทรศัพท์<br>02-653-4444<br>ต่อ 4144-4145           | <a href="http://esmartsur.net/INFORM.aspx">http://esmartsur.net/INFORM.aspx</a>                         |  |

| ลำดับ | งานบริการ   | ขั้นตอนดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบ                                      | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์   |
|-------|---|--|--|---|--|
| 19    | ขึ้นทะเบียน<br>คนว่างงาน                            | <ol style="list-style-type: none"><li>สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ</li><li>เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li><li>ตรวจสอบข้อมูล</li><li>บันทึกการขึ้นทะเบียน</li><li>ตรวจสอบงานแนะนำ</li><li>พิมพ์หนังสือรับรอง</li></ol> | กรมการจัดหางาน<br>โทรศัพท์<br>02-247-9423<br>หรือ 1694 | <a href="https://e-service.doe.go.th/">https://e-service.doe.go.th/</a> |   |
| 20    | ระบบค้นหา<br>งานและคนหางาน<br>(Smart Job<br>Center) | <ol style="list-style-type: none"><li>เลือกประเภทงานที่ต้องการ</li><li>กรอกตำแหน่งงาน</li><li>เลือกจังหวัด และกดค้นหา</li></ol>  | กรมการจัดหางาน<br>โทรศัพท์<br>02-247-9423<br>หรือ 1694 | <a href="https://smartjob.doe.go.th/">https://smartjob.doe.go.th/</a>   |  |

| ลำดับ | งานบริการ                              | ขั้นตอนดำเนินการ  | หน่วยงานรับผิดชอบ   | เว็บไซต์  | หน้าเว็บไซต์  |
|-------|--|---|---------------------|---|---|
| 21    | ขึ้นทะเบียน<br>ผู้ประกันตน<br>มาตรา 40 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกข้อมูลส่วนตัว</li> <li>2. รายละเอียดข้อมูลติดต่อ</li> <li>3. เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน</li> <li>4. เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญหรือไม่</li> <li>5. รอ SMS ยืนยันการสมัคร</li> <li>6. เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์</li> <li>7. เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป</li> </ol> | สำนักงานประกันสังคม | <a href="https://www.sso.go.th/section40_regist/">https://www.sso.go.th/section40_regist/</a> |    |
| 22    | ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน</li> <li>2. สมัครสมาชิก</li> <li>3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน)</li> <li>4. กรอกรหัสผ่าน</li> <li>5. เข้าสู่ระบบ</li> </ol>   | สำนักงานประกันสังคม | <a href="https://www.sso.go.th/wpr/main/login">https://www.sso.go.th/wpr/main/login</a>       |  |



แบบฟอร์มภารกิจในความรับผิดชอบในการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์  
 ส่วนราชการ.....

| ลำดับ                 | งานบริการ | ขั้นตอนดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เว็บไซต์ | หน้าเว็บไซต์ |
|-----------------------|-----------|------------------|-------------------|----------|--------------|
| งานบริการเพื่อประชาชน |           |                  |                   |          |              |
|                       |           |                  |                   |          |              |
|                       |           |                  |                   |          |              |
|                       |           |                  |                   |          |              |
|                       |           |                  |                   |          |              |

