

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ๐๑๓)	ให้กองยุทธศาสตร์ฯ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ให้เลขานุการ คณะทำงานฯ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ ครบถ้วนแล้วรายงานผลการดำเนินการประจำปี ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๗ E-Service (ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ๐๑๘)	มอบหมายให้สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลการให้บริการ E-Service	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ให้เลขานุการ คณะทำงานฯ ติดตาม ระบบการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ ครบถ้วนแล้วรายงานผลการดำเนินการประจำปี ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๖
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ๐๒๒)	กองพัสดุฯ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การหาพัสดุประจำปี โดย ระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ให้เลขานุการ คณะทำงานฯ ติดตาม รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีให้ครบถ้วนแล้ว รายงานผลดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๒๖ การดำเนินงาน ตามนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ๐๒๔)	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำ ดำเนินงานตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการดำเนินงานตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลแล้วรายงานผลการ ดำเนินการในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๖
๐๒๙ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ (ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ๐๒๗)	สำนักปลัดฯ จัดทำ แนวปฏิบัติ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบให้ครบถ้วน แล้วรายงานผลการ ดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๖
๐๓๖ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี (ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ๐๓๔)	มอบหมายให้ หน่วยตรวจสอบ ภายในดำเนินการ จัดทำข้อมูลการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตฯ ให้ครบถ้วน แล้วรายงานผล การดำเนินการในที่ประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๖
๐๓๗ การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ (ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ๐๓๕)	มอบหมายให้ หน่วยตรวจสอบ ภายในดำเนินการ จัดทำข้อมูลการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ให้ครบถ้วน แล้วรายงานผล การดำเนินการในที่ประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๖