



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๘๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเศรษฐพร เบลูจศรีรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ขององค์กร สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรจะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย ซึ่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ และในการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม โดยได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น จะต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
๔. เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ

๓. เป้าหมายการพัฒนา

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๔.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง เช่น การปฐมนิเทศข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์เป็นผู้ดำเนินการ และเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษา หรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๖) การมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕.๒ การดำเนินการพัฒนา

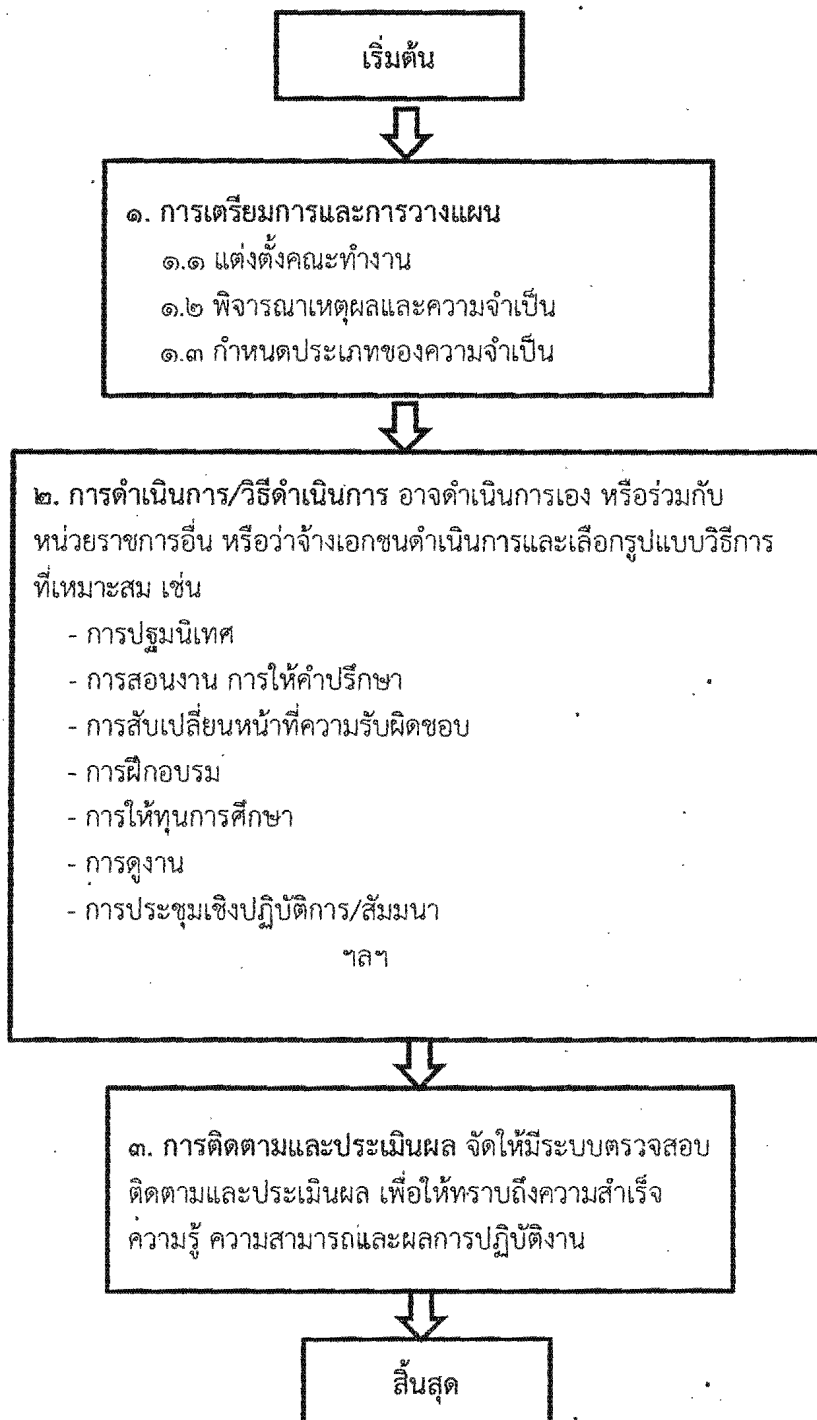
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๕.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตามสถานะการคลังและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (รายละเอียดตามแผนการฝึกอบรมบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๗. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๔) การให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำสรุปรายงานผลการเข้ารับการพัฒนา ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

แผนการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาองค์ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้แก่บุคลากร - เพื่อสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน	- บุคลากรในสังกัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกคน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน - บุคลากรมีการพัฒนา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม - บุคลากรมีความสามัคคี มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด
๒	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบัน พัฒนาบุคลากรและ การฝึกอบรมใน หลักสูตรต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติราชการและการ บริการประชาชน	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด
๓	โครงการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง - กิจกรรมจัดทำคู่มือ ในการปฏิบัติงาน จัดทำ เอกสาร พิมพ์ เย็บเล่ม หนังสือ ระเบียบ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- บุคลากรในสังกัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกคน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติราชการและการ บริการประชาชน	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบันพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน	กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบันพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด กองแผนและงบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน	กองแผนและงบประมาณ
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบันพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน	กองคลัง
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - กิจกรรมจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร พิมพ์ เย็บเล่ม หนังสือ ระเบียบ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน	กองคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๘	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบัน พัฒนาบุคลากรและ การฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด สำนักงานจ้าง สำนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน	สำนักงานจ้าง
๙	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบัน พัฒนาบุคลากรและ การฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๑๐	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบัน พัฒนาบุคลากรและ การฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด กองส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน	กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต
๑๑	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบัน พัฒนาบุคลากรและ การฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด กองทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน	กองทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๒	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบัน พัฒนาบุคลากรและ การฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในการ แสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง - กิจกรรมจัดทำคู่มือ ในการปฏิบัติงาน จัดทำ เอกสาร พิมพ์ เย็บเล่ม หนังสือ ระเบียบ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน
๑๔	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ค่าเฉลี่ยสมทบสถาบัน พัฒนาบุคลากรและ การฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ	- เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง สังกัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีใน การปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน