

คู่มือดำเนินการ
เรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สังกัดองค์การบริการส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

Buriram Provincial Administrative Organization

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
กุมภาพันธ์ 2566



visit our website

คำนำ

คู่มือดำเนินการเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฉบับนี้ เป็นการรวบรวมความรู้จากระเบียบ ประกาศ ก.จ.จ.บุรีรัมย์ หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องนำมาประมวลเป็นคู่มือเพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเลือกสรรบุคคล (Selection) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องคล่องตัว และมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน อันจะส่งผลให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้อง

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ปรัชญาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๑
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....หน้า ๓
- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....หน้า ๓

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๔
- ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๔
- การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๔

ส่วนที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หน้า ๖
- หน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หน้า ๖
- หน้าที่คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๖
- หน้าที่ผู้บังคับบัญชาผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๗
- หน้าที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๗

ส่วนที่ ๔ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๘
- สรุปรายละเอียดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๑๑

ส่วนที่ ๕ คำอธิบายและการกรอกแบบฟอร์ม

- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๑๒
- ตัวอย่างการจัดทำแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๑๖
- ตัวอย่างการจัดทำแบบหมายเลข ๑ แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๑๘
- ตัวอย่างการจัดทำแบบหมายเลข ๒ แบบรายงาน ก.จ.....หน้า ๒๐
- ตัวอย่างการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หน้า ๒๑

ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก

- ประกาศ ก.จ.จ. บุริรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕.....หน้า ๒๓
- ประกาศ ก.จ.จ. บุริรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘.....หน้า ๒๙
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๒๕
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....หน้า ๓๕
- FORM ๑: แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๓๗
- FORM ๒: แบบรายงานผลการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๔๑
- FORM ๓: แบบหมายเลข ๑ แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....หน้า ๔๔
- FORM ๔: แบบหมายเลข ๒ แบบรายงาน ก.จ.....หน้า ๔๗
- FORM ๕: ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์.....หน้า ๔๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ปรัชญาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีเครื่องมือและกระบวนการในการดำเนินการมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง การวัดคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งเมื่อสิ้นสุดขั้นตอนนี้ให้องค์กรจะได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สรรหา แต่จะเป็นทรัพยากรบุคคลที่ “ตรงกับความต้องการขององค์กรหรือไม่” อาจจะต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนในการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องอีกระยะหนึ่ง ซึ่งก็คือ “การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการสรรหาและเลือกสรร (Recruitment & Selection) ซึ่งเป็นการประเมินรายบุคคลว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือไม่ โดยตรวจสอบทั้งด้านผลสำเร็จของงานในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ ด้านความสามารถที่เกี่ยวกับความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ความสามารถในการเชิงพฤติกรรม (Behaviors) รวมถึงแรงจูงใจ (Motivation) จึงจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นอีกระดับหนึ่งว่าบุคคลที่ถูกเลือกสรรมานั้นเหมาะสมกับลักษณะงานขององค์กรจริง ๆ เพราะมิใช่แค่ผลสำเร็จของงานอย่างเดียวเท่านั้น เพราะหากทำงานเก่ง แต่ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กร

วัตถุประสงค์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงเป็นกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ ซึ่งจะเป็นเวลาให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใช้ความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะที่มี สร้างผลงานในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายใต้คำชี้แนะ/การสอนแนะของผู้มีประสบการณ์ ซึ่งทรัพยากรบุคคลสามารถพัฒนาได้ภายใต้วิธีการที่สำคัญ ๒ วิธี คือ

๑) การสอนงาน (Coaching)

การสอนงานเป็นวิธีการให้ความรู้ในการทำงาน โดยมีการมอบหมายงานเพื่อให้ปฏิบัติงานและเรียนรู้กันไปพร้อมกัน

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานโดยอธิบาย/ชี้แนะเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย วิธีปฏิบัติงาน การติดตามผลและช่วยแก้ไขปัญหาก่อนที่จะเกิดขึ้น การให้ข้อมูล คำแนะนำต่างๆ รวมทั้งการช่วยเหลือ ให้กำลังใจ ให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อพัฒนาให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒) การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

การให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี ผู้ให้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการให้ โดยควรมีการวางแผน พิจารณาและซักซ้อมก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลย้อนกลับในบรรยากาศที่เป็นมิตรจะเป็นประโยชน์มาก

การให้ข้อมูลย้อนกลับในการติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสื่อสารระหว่างผู้เกี่ยวข้องและผู้ทดลองฯ การให้ข้อมูลต่างๆ ทั้งในเรื่องการทำงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นแรงเสริมให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่เหมาะสมรวมทั้งเป็นการสื่อสารสองทาง ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับทราบข้อมูล และมีโอกาสในการซักถาม ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลในส่วนของตนในโอกาสเดียวกัน

ลักษณะการให้ข้อมูลย้อนกลับที่มีประสิทธิภาพ เช่น

- การบอกเป้าหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ
- การบอกเล่าในลักษณะของการแบ่งปันข้อมูล สนับสนุนให้กำลังใจในการเรียนรู้

ไม่ใช่การตำหนิ หรือกล่าวโทษ

- การมุ่งที่ผลของงานหรือพฤติกรรมมากกว่าตัวบุคคล
- การให้อย่างเฉพาะเจาะจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน
- การเปิดโอกาสให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ข้อมูลหรือซักถาม

ประโยชน์ของการให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี

การให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความจริงใจ จะช่วยให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีเกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เป็นประโยชน์ในการติดตามงานและแจ้งความคาดหวังที่ต้องการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางาน รวมทั้งสร้างเสริมพฤติกรรมการทำงาน และพฤติกรรมอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น นอกจากผู้ที่ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองฯต้องเป็นผู้มีความรู้ เข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีแล้ว ควรมีคุณสมบัติอื่นๆอีก เช่น

- มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลการปฏิบัติงานดี และมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี
- มีความสามารถในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ในงานให้เข้าใจได้ง่าย
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้
- มีวุฒิภาวะ (Maturity) ทางอารมณ์ ควบคุมตนเองได้ และสามารถรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นได้
- มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและการเป็นข้าราชการ

๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.จ.จ. บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓๖ – ๑๕๑
- ประกาศ ก.จ.จ. บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๕ และข้อ ๓๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้ทดลองฯ --> Form ๒ หน้า ๔๑)
- ๒) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้ทดลองฯ/คณะกรรมการฯ/เลขานุการ --> Form ๑ หน้า ๓๗)
- ๓) แบบหมายเลข ๑ แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กองการเจ้าหน้าที่ --> Form ๓ หน้า ๔๔)
- ๔) แบบหมายเลข ๒ แบบรายงาน ก.จ. (กองการเจ้าหน้าที่ --> Form ๔ หน้า ๔๗)
- ๕) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง ให้ข้าราชการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กองการเจ้าหน้าที่ --> Form ๕ หน้า ๔๙)

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อ ๑๓๘)

- ๑) ผู้ได้รับการบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้
- ๒) ผู้ได้รับการบรรจุจากผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) ข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานซึ่งโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๒. ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อ ๑๓๗ และ ๑๓๙)

ข้าราชการผู้ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป

๓. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อ ๑๔๙ และข้อ ๑๕๐)

๑) การนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือน ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา ถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้ายให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา เช่น

- กรณีที่ ๑ : ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีกำหนด ๖ เดือน ดังนั้น วันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยจะพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

- กรณีที่ ๒ : ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีกำหนด ๖ เดือน ดังนั้น วันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยจะพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- กรณีที่ ๓ : ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีกำหนด ๖ เดือน ดังนั้น วันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวุฒิ ย้าย โอน หรือออกจากราชการไปรับราชการ ทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอีก ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**ต่อเนื่อง** มีกรณี ดังนี้
 - ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในสายงานเดิมตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
 - ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม เช่น นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน สังกัดสำนักช่าง ย้ายไปดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นต้น
 - ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ว่าในสายงานเดิมหรือต่างสายงานให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม
 - การรับโอนโดยบทบัญญัติของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม
- การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**ใหม่** มีกรณี ดังนี้
 - ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในต่างสายงาน เช่น นายพิระ สดใส ดำรงตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีกำหนด ๖ เดือน ต่อมาวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ ดังนั้น นายพิระ สดใส ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้น
 - ย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสายงาน เช่น นางสาวญาณุภา สุดใจ ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีกำหนด ๖ เดือน ต่อมาวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ดังนั้น นางสาวญาณุภา สุดใจ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓

บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ข้อ ๑๔๐)

กำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความเหมาะสม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย

๒. หน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ข้อ ๑๔๓)

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธาน กรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

๓. หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินฯ

๑. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนด(ข้อ ๑๔๔)

๒. ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองฯมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สอง เมื่อทดลองฯครบหกเดือน เว้นแต่ คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตาม หน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือ เข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน แล้วก็ได้ (ข้อ ๑๔๔)

๓. กรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง (ข้อ ๑๔๔ วรรคสอง)

๔. ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก และในกรณีมีกรรมการที่ ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้ (ข้อ ๑๔๕)

๕. เมื่อคณะกรรมการได้ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองฯแล้ว ให้ประธานกรรมการ รายงานผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ข้อ ๑๔๖) ดังนี้

– กรณีไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้ว หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยาย

– กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

๔. หน้าที่ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ(ข้อ ๑๓๙ วรรคสอง)

๒. มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อ ๑๔๑ วรรคสอง)

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ โดยสรุปให้ประเด็นที่อาจเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีวินัย ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย โดยให้มีการสอนงานมอบหมายและให้ทดลองปฏิบัติงาน เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการแล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

๒) ไม่ควรพิจารณาแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการยังเป็นผู้ที่ขาดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง ชัดเจน อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการได้

๕. หน้าที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(๓ เดือน , ๖ เดือน) ให้รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเสนอผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด(ข้อ ๑๔๒) (Form ๒ หน้า ๔๑)

ส่วนที่ ๔
วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด/Form	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง/แจ้งเวียนคำสั่งบรรจุ/แบบประเมินการทดลองฯ (FORM ๑)/แบบรายงานฯ (FORM ๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ	ภายใน ๓ วันนับจากวันมารายงานตัว ณ อบจ.บร.	กองการเจ้าหน้าที่
๒	ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายงาน/ชี้แจงรายการประเมินวิธีการประเมิน (FORM ๑)/สอนงาน/รายงานการไปปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ	ภายใน ๕ วันนับจากได้รับเรื่องในขั้นตอนที่ ๑	ส่วนราชการต้นสังกัดผู้ทดลองฯ
๓	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ภายใน ๕ วันนับจากได้รับเรื่องในขั้นตอนที่ ๒	กองการเจ้าหน้าที่
๔	การรายงานผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานผลการปฏิบัติงาน (FORM ๒) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน(ในเบื้องต้น) ครั้งที่ ๑ (FORM ๑)	ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ทดลองฯ ครบ ๓ เดือน	- ผู้ทดลองฯ - ผู้บังคับบัญชา
๕	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑		
	๕.๑ เชิญประชุม/จัดทำระเบียบวาระการประชุม	ภายใน ๗ วันนับจากขั้นตอนที่ ๔	กองการเจ้าหน้าที่
	๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลและเชิญผู้ทดลองฯ นำเสนอผลการปฏิบัติงานในช่วง ๓ เดือนแรก โดยผลการประเมินให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ๕.๒.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์(ร้อยละ ๖๐) เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป คณะกรรมการลงนามในแบบประเมินและเก็บแบบประเมินไว้สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ๕.๒.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์(ร้อยละ ๖๐) เห็นควรให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ประธานฯ รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบหมายเลข ๑) ๒) นายกฯ แสดงความเห็นในแบบรายงาน ๓) มีหนังสือขอความเห็นชอบให้ออกจากราชการจาก ก.จ.จ. ๔) มีคำสั่งให้ออกจากราชการ ๕) แจ้งให้ผู้ทดลองฯ ทราบ ๖) ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.จ.จ.	ภายใน ๑๐ วันนับจากขั้นตอนที่ ๕.๑	- นายกอบจ. - คณะกรรมการ - กองการเจ้าหน้าที่ - ผู้ทดลองฯ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด/Form	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
๖	การรายงานผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ - รายงานผลการปฏิบัติงาน (FORM ๒) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน(ในเบื้องต้น) ครั้งที่ ๒ (FORM ๑)	ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ทดลองฯครบ ๖ เดือน	- ผู้ทดลองฯ - ผู้บังคับบัญชา
๗	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒ ๗.๑ เชิญประชุม/จัดทำระเบียบวาระการประชุม	ภายใน ๗ วันนับจากขั้นตอนที่ ๖	กองการเจ้าหน้าที่
	๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลและเชิญผู้ทดลองฯ นำเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๖ เดือน โดยผลการประเมินให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ๗.๒.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์(ร้อยละ ๖๐) เห็นควรให้พ้นจากการทดลองและให้รับราชการต่อไป คณะกรรมการลงนามในแบบประเมินฯ และรายงาน(แบบหมายเลข ๑ FORM ๓)ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดทราบและดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๘ ๗.๒.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์(ร้อยละ ๖๐) เห็นควรให้ออกจากราชการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ประธานฯรายงานนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด ๒) นายกฯแสดงความเห็นในแบบรายงาน ๓) มีหนังสือขอความเห็นชอบให้ออกจากราชการจาก ก.จ.จ. ๔) มีคำสั่งให้ออกจากราชการ ๕) แจ้งให้ผู้ทดลองฯทราบ ๖) ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.จ.จ. ๗.๒.๓ กรณีขยายเวลาทดลองฯต่อไปอีก ๓ เดือน ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ประธานฯรายงานนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด ๒) นายกฯแสดงความเห็นในแบบรายงาน ๓) แจ้งให้ผู้ทดลองฯและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและประเมินผลฯอีกต่อไป ๔) คณะกรรมการลงนามในแบบประเมินและเก็บแบบประเมินไว้สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๓	ภายใน ๑๐ วันนับจากขั้นตอนที่ ๗.๑	- นายกองจ. - คณะกรรมการ - กองการเจ้าหน้าที่ - ผู้ทดลองฯ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด/Form	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
๘	เมื่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งกรณี ครบระยะเวลา ๖ เดือน และกรณีขยายเวลาทดลองฯ ต่อไปอีก ๓ เดือน(ครบระยะเวลา ๙ เดือน) และให้รับราชการต่อไป ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ลงนามในแบบหมายเลข ๑ (FORM ๓) แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ในส่วนความเห็นของนายกองการบริหารส่วนจังหวัด ๒) ประกาศให้ผู้ทดลองฯ เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแจ้งข้าราชการผู้ผ่านการทดลองฯ ทราบ ๓) แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อทราบ ๔) รายงาน ก.จ.จ. เพื่อทราบ ๕) ลงนามในแบบหมายเลข ๒ แบบรายงาน ก.จ. (FORM ๔) ๖) ลงนามหนังสือรายงาน ก.จ. เพื่อทราบ	ดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- นายกอบจ. - กองการเจ้าหน้าที่
๙	ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งครบ ๖ เดือน หรือครบระยะเวลาที่กำหนด และได้มีประกาศให้เป็นผู้พ้นจากทดลองและให้รับราชการต่อไป ให้บันทึกรายการใน ก.พ. ๗ ดังนี้ - ช่อง วัน เดือน ปี ให้บันทึกวันที่พ้นทดลองฯ เช่น บรรจุวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทดลองฯ ๖ เดือน วันที่พ้นจากทดลอง คือ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้น - ช่องตำแหน่ง บันทึกคำว่า“พ้นจากทดลองและให้รับราชการต่อไป” - เอกสารอ้างอิง บันทึกคำว่า“แบบหมายเลข ๒ แบบรายงาน ก.จ. และประกาศอบจ.บร.ลงวันที่.....”	๓ วัน นับจากวันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามในขั้นตอนที่ ๘	กองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นการกำหนดเพื่อให้มีการดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๕

คำอธิบายและการกรอกแบบฟอร์ม

๑. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการรายงานตัวปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มอบหมายงาน ชี้แจงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน วิธีการประเมิน การประพจน์ และรายการการประเมินตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเมินครั้งที่ ๑ วันที่.....ให้ระบุวันที่ทดลองฯครบ ๓ เดือน.....

ประเมินครั้งที่ ๒ วันที่.....ให้ระบุวันที่ทดลองฯครบ ๖ เดือน.....

นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา ถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้ายให้อธิบายวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา (ดูรายละเอียด หน้า ๔)

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน.....ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....
- ตำแหน่ง.....ระบุตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง.....
- สังกัด.....ระบุสังกัดที่ได้รับแต่งตั้ง.....
- เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่.....เริ่มนับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรก

ตอนที่ ๒ : การสอนงาน

- เข้ารับการอบรมในหลักสูตร.....ให้ระบุหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมระหว่างทดลองฯ.....
- ปฏิบัติงานภายใต้การสอนแนะของ.....ระบุชื่อให้ผู้บังคับบัญชา(หัวหน้าฝ่าย).....

หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....

ตอนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. การประเมิน

ข้อ ๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ข้อ ๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ข้อ ๓. พฤติกรรม คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีข้อย่อยในการประเมิน ๑๐ ข้อ คะแนน

เต็มข้อละ ๔ คะแนน สำหรับ ข้อ ๓.๑๐ อื่น ๆ ให้ระบุพฤติกรรมที่สำคัญและจำเป็นตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร เช่น การมีส่วนร่วม การตรงต่อเวลา การยึดมั่นในความถูกต้อง มีสัจจะเชื่อถือได้ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

๒. ผลการประเมิน ให้ ✓ ตามผลการประเมินที่ได้รับ และผู้ประเมินลงนาม

ตอนที่ ๔ : ข้อเสนอ/ความเห็น เป็นส่วนความเห็นของคณะกรรมการ

ตัวอย่าง

การกรอกแบบประเมินฯ กรณีบรรจุ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		ประเมินครั้งที่ ..๑.. วันที่ ..๒.. พฤษภาคม ๒๕๖๕ ....๒.. วันที่ ..๓.. สิงหาคม ๒๕๖๕ ..		
ตอนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น				
๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....นายพิรพล.....สุดใจ.....				
๒. ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลปฏิบัติการ.....สังกัด ..สำนักช่าง.....				
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ ..๓.. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ..				
ตอนที่ ๒ : การสอนงาน				
() ๑. เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร.....ปฐมนิเทศสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....				
() ๒. ปฏิบัติงานภายใต้การสอนแนะของ.....นายอิล ..ปานแดง.....				
ตอนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๑. การประเมิน				
๑.๑ ให้ประเมินทุกข้อ				
๑.๒ ให้ระบุลักษณะความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่ประเมิน ลงในรายการประเมิน ๓.๑-๓.๑๐				
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐			
๑.๑ ความรู้ในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๕.....	๙.....	๑๑.....	.....
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	๑๕.....	๑๐.....	๑๒.....	.....
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐			
๒.๑ คุณภาพของงาน	๑๐.....	๗.....	๘.....	.....
๒.๒ ปริมาณงาน	๑๐.....	๘.....	๙.....	.....
๒.๓ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	๑๐.....	๙.....	๑๐.....	.....
๓. ความประพฤติ	๔๐			
๓.๑ การรักษาวินัย	๔.....	๓.....	๔.....	.....
๓.๒ ความอดทน	๔.....	๓.....	๓.....	.....
๓.๓ ความรับผิดชอบ	๔.....	๓.....	๔.....	.....
๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๔.....	๓.....	๔.....	.....
๓.๕ ความซื่อสัตย์	๔.....	๓.....	๓.....	.....
๓.๖ การประพฤติอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียม	๔.....	๓.....	๓.....	.....
๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	๔.....	๓.....	๓.....	.....
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตัวเอง	๔.....	๓.....	๔.....	.....
๓.๙ การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ	๔.....	๓.....	๓.....	.....
๓.๑๐ อื่น ๆ	๔.....	๓.....	๔.....	.....
รวมคะแนน	๑๐๐	๗๓	๘๕	
๒. ผลการประเมิน				
ครั้งที่ ๑ (✓) ผ่าน (๖๐ % ขึ้นไป) () ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ %) ผู้ประเมิน..... 				
ครั้งที่ ๒ (✓) ผ่าน (๖๐ % ขึ้นไป) () ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ %) ผู้ประเมิน..... 				

นายอิล ปานแดง

นายอิล ปานแดง

ตอนที่ ๔ : ข้อเสนอ/ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ ๑

๑. ความเห็นของกรรมการ

(✓) เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....อิล ปานแดง.....

(.....นายอิล ปานแดง.....)

วันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

๒. ความเห็นของกรรมการ

(✓) เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....สาธิต ใจดี.....

(.....นายสาธิต ใจดี.....)

วันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

๓. ความเห็นของประธานกรรมการ

(✓) เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการขึ้นต้นทุกประการ

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....ทศพล มาดี.....

(.....นายทศพล มาดี.....)

วันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

ข. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ ๒

๑. ความเห็นของกรรมการ

(√) เห็นควรให้รับราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....อิธิ ปานแดง.....

(.....นายอิธิ ปานแดง.....)

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

๒. ความเห็นของกรรมการ

(√) เห็นควรให้รับราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....สาธิต ใจดี.....

(.....นายสาธิต ใจดี.....)

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

๓. ความเห็นของประธานกรรมการ

(√) เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการขึ้นต้นทุกประการ

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(ลงชื่อ).....ทศพล มาดี.....

(.....นายทศพล มาดี.....)

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

๒. ตัวอย่างการจัดทำแบบรายงานผลการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ครั้งที่.....๑..... (ระหว่างวันที่.....๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง วันที่.....๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....)

ชื่อ - สกุล.....นายสมชาย ทดลอง.....

ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน.....

สังกัด.....สำนักช่าง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ*

- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน (PM) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) ทำการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ได้รับแจ้งว่ามีความผิดปกติหรือชำรุดในส่วนใด
 - ๒) ประเมินว่าสามารถซ่อมแซมได้หรือต้องเปลี่ยนอะไหล่ส่วนที่ชำรุด
 - ๓) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อขออนุมัติซ่อมเครื่องจักรกล
- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ โดยได้รับมอบหมายให้ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์และอะไหล่ตามระยะเวลาและระยะทางพื้นฐาน ได้แก่ การตรวจสอบน้ำมันเครื่องและกรองน้ำมันเครื่อง สายพาน น้ำหล่อเย็น น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย มีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบประวัติการเข้าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครั้งก่อนว่าครบระยะหรือยัง
 - ๒) ตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษาในส่วนที่เกิดความเสียหายจากการใช้งานจริง
 - ๓) ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ
 - ๔) ทดสอบและตรวจความเรียบร้อยของเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ๕) จัดทำประวัติการเข้าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อเป็นข้อมูลในครั้งถัดไป
- งานสำรวจเครื่องจักรกลที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) จัดทำแบบบันทึกการดูแลเครื่องจักรกลและบันทึกการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
 - ๒) ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพพร้อมใช้งานเครื่องจักรกลอย่างทันที่ทั้งที่เมื่อมีการร้องขอการสนับสนุนจากส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

(ลงชื่อ).....สมชาย ทดลอง.....ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(นายสมชาย ทดลอง)

* ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรายงานงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาที่ทดลองฯ ให้ระบุลักษณะงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสังเขป โดยสามารถปรับแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีเอกสารประกอบการรายงานเพิ่มเติมก็ได้

แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ชื่อ - สกุล.....นายสมชาย ทดลอง.....
ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน.....
สังกัด.....สำนักช่าง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ*

- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ โดยได้รับมอบหมายให้ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์และอะไหล่ตามระยะเวลาและระยะทางพื้นฐาน ได้แก่ การตรวจสอบน้ำมันเครื่องและกรองน้ำมันเครื่อง สายพาน น้ำหล่อเย็น น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย มีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบประวัติการเข้าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครั้งก่อนว่าครบระยะหรือยัง
 - ๒) ตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษาในส่วนที่เกิดความเสียหายจากการใช้งานจริง
 - ๓) ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ
 - ๔) ทดสอบและตรวจความเรียบร้อยของเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ๕) จัดทำประวัติการเข้าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อเป็นข้อมูลในครั้งถัดไป
- งานควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกล และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๑) สำรวจความพร้อมของสภาพเครื่องจักรกลเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้นำเครื่องจักรกลหนักรอกสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....นายสมชาย ทดลอง.....ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(นายสมชาย ทดลอง)

* ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรายงานงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาที่ทดลองฯ ให้ระบุลักษณะงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสังเขป โดยสามารถปรับแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีเอกสารประกอบการรายงานเพิ่มเติมก็ได้

๓. ตัวอย่างการจัดทำแบบหมายเลข ๑ แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบหมายเลข ๑

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๗๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นายสมชาย ทดลอง ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน สังกัด สำนักช่าง ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็น ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- (✓) ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- () ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- (✓) เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- () เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ).....สาธิต ใจดี.....

(...นายสาธิต ใจดี...)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

****ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าขุน มาดี.....

(...นายเจ้าขุน มาดี...)

ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ * ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

** รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

การประเมินครั้งที่ ๒ หรือผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน

ระหว่างวันที่...๓...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๕...ถึงวันที่...๒...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๕.....

- (✓) ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- () ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- () เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- () เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ).....สาธิต ใจดี.....

(...นายสาธิต ใจดี.....)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

-- เห็นควรให้รับราชการต่อไป.....
-- เห็นควรให้ออกจากราชการ.....
-- เห็นควรให้ขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปอีก ๓ เดือน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าขุน มาดี.....

(...นายเจ้าขุน มาดี.....)

ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
วันที่.....

๔. ตัวอย่างการจัดทำแบบหมายเลข ๒ แบบรายงาน ก.จ.

แบบหมายเลข ๒

แบบรายงาน ก.จ.

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ราย นายสมชาย ทดลอง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๗๖-๑-๑๗-๔๗๐๕-๐๐๒) สังกัดสำนักช่าง โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

บัดนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

เจ้าขุน มาดี

(นายเจ้าขุน...มาดี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

๕. ตัวอย่างการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง ให้ข้าราชการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ราย นายสมชาย ทดลอง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๗๖-๑-๑๗-๔๗๐๕-๐๐๒) สังกัดสำนักช่าง โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน

บัดนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ จึงประกาศให้ข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้รับราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เจ้าขุน มาดี

(นายเจ้าขุน...มาดี...)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๒

ภาคผนวก

- ประกาศ ก.จ.จ. บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓๖ – ๑๕๑
- ประกาศ ก.จ.จ. บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๕ และข้อ ๓๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- FORM ๑ : แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- FORM ๒ : แบบรายงานผลการการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- FORM ๓ : แบบหมายเลข ๑ แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- FORM ๔ : แบบหมายเลข ๒ แบบรายงาน ก.จ.
- FORM ๕ : ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2545 ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 136 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

ข้อ 137 ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ และในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินไม่ควรให้รับราชการต่อไปก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ถือเสมือนว่า ผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากราชการในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 138 ให้ผู้ได้รับการบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ 139 ภายในบังคับข้อ 148 (2) ให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ 138 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเวลาหกเดือน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 140 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย

วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แล้วรายงานให้ ก.จ.จ. ทราบ

ข้อ 141 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 142 ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน เสนอผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด

ข้อ 143 ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ 144 ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ 140 ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือนและประเมินครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ 148 (2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 145 ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก และในกรณีมีกรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้

ข้อ 146 เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ 144 แล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้

(1) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 140 ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้ว หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายตาม ข้อ 148 (2) แล้ว

(2) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 140 ให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

ข้อ 147 เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานตามข้อ 146 (1) แล้ว ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และรายงานตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ไปยัง ก.จ.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

ข้อ 148 เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานตามข้อ 146 (2) ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแสดงความเห็นในแบบรายงานตามข้อ 146 และมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานพร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และ ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.จ.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ม่คำสั่ง

(2) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบหกเดือน หรือควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะเวลาหนึ่งเป็นเวลาสามเดือน แล้วแต่กรณี ให้แสดงความเห็นในแบบรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานว่าผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้นั้นยังต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานอีก ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจาก ราชการ โดยนำความใน (1) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 149 การนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามประกาศนี้ให้นับวัน ที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้ นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของ เดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้าย ของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา

ข้อ 150 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวุฒิ ย้าย โอน หรือออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอีก ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

(1) กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในสายงานเดิมตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องไปกับตำแหน่งเดิม ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในต่างสายงานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(2) กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งในต่างสายงานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(3) กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เว้นแต่กรณีโอนโดยบทบัญญัติของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

(4) กรณีออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ว่าในสายงานเดิมหรือต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

ข้อ 151 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้วหากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกับตำแหน่งเดิม ที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยพลัน โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่ และการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

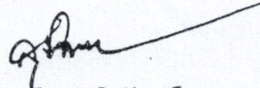
ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้รับเงินเดือนในขั้นที่พึงจะได้รับตามสถานภาพเดิม และให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีสถานภาพอย่างใดในการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ 422 ผู้ใดเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและดำรงตำแหน่งนั้นตามประกาศนี้ต่อไป โดยให้ได้รับค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตลอดจนระยะเวลาการจ้างเช่นเดิม

ข้อ 423 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2541 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ 424 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕/๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2545



(นายสุวัฒน์ ดันดิพัฒน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเป็นธรรม กอปรกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” ให้ความหมายรวมถึง ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นด้วย

หมวด ๒

การออกจากราชการ

ข้อ ๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๓๔ ของประกาศหลักเกณฑ์นี้ หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่กรณีตาม (๑) และ (๒)

การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่งเรื่องการออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้คณะอนุกรรมการด้านวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ วรรคสาม ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาให้ความเห็นเสนอ และให้นำหมวด ๘ และหมวด ๙ ของประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วันออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหมวด ๕

ข้อ ๖ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์นี้ และกรณีที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนแล้ว นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ความเห็นเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควรให้ออกจากราชการ

(๒) เมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๓) เมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดไม่มีสัญชาติไทย ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจและนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่ากรณีมีมูล ก็ให้นายองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีมติเห็นชอบดังกล่าวแล้ว ก็ให้นายองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(๕) เมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลใน ระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้

ข้อ ๗ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหา หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อน ความสามารถในการอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่ากรณีมีมูล ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็น การเสียหายแก่ราชการ ก็ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ ชักช้า ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๒๖ วรรคหก วรรคเจ็ด วรรคแปด ข้อ ๒๗ และข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการ ก็ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตาม กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

การสอบสวนพิจารณา ให้เป็นไปตามหมวด ๗ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีการกระทำที่ปรากฏชัดแจ้งตามหมวด ๖ ของหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จะดำเนินการโดยไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวน ก็ได้

ข้อ ๘ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดมีกรณีถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๒๖ วรรคหก ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณะกรรมการ สอบสวน หรือนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่ากรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดวินัย อย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษตามข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อส่งเรื่อง ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ วรรคสาม ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำความเห็นเสนอ และเมื่อ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่ง หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะมี มลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อ รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ เมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือต้องรับ โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับ จะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

หมวด ๕
วันออกจากราชการ

ข้อ ๓๐ การออกจากราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) จะออกจากราชการตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๓๑ การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๓๓ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้ามมิให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๙ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๓) ในกรณีได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นให้ออกจากราชการ ตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ออกจากราชการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๓๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็ให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๔) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลัง ก็สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งให้ออกนั้น

ข้อ ๓๒ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อ ๓๓ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีได้มีการสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดวินัยโดยละทิ้งหน้าที่ราชการ ติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันและไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกให้ปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

(๓) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยปกติให้ส่งปลดออก หรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขัง ติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีได้มีการส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลง คำสั่งการลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ในกรณีเช่นนี้ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้า วันออกจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้ส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๕) ในกรณีได้มีการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นอันมิใช่เป็นการลงโทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๖) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกส่งนั้นได้ออกจากราชการ โดยถูกส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๗) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกส่งนั้นได้พ้นจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปก่อนแล้ว ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๘) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกส่งลงโทษนั้น

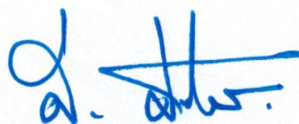
ข้อ ๓๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดมีกรณีสมควรให้ออกอยู่ก่อนวันที่ประกาศหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดมีกรณีสมควรให้ออกจากงาน หรือออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นนั้นอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการออกคำสั่งให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์นี้ เว้นแต่

(๑) ในกรณีผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิมได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนที่ประกาศหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับและยังสอบสวนไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ประกาศหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีเป็นอันใช้ได้

(๓) ในกรณีได้มีการรายงานหรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการตามกฎหมายอื่นพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดปัจจุบันพิจารณา เมื่อมีมติเป็น ประการใดให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเสรี ศรีหะไตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์

๑
10. กค. ๖1

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๖๑



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
เลขที่ ๗๖๐	วันที่ 10/กค. 2561
☐ มอบให้ทราบแล้ว	☒ มอบให้ปฏิบัติ
☐ กลับมาเพื่อรับ	☐ กลับมาเพื่อรับ
☐ กลับมาเพื่อรับ	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้มีการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งและกำชับ พร้อมขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ โดยยังไม่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีวินัย ป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย โดยให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้มีการสอนงาน มอบหมายและให้ทดลองปฏิบัติงาน เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการแล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ติดต่อบรรดาข้าราชการ คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันจะทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ไม่ควรพิจารณาแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการยังเป็นผู้ที่ขาดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง ชัดเจน อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการได้

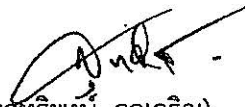
๔. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการแล้วแต่กรณี ไม่ควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ ควรพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนัก กอง หรือส่วนราชการตามประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ.

/ หรือ ก.อบต.

หรือ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๔-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

ผู้ประสานงาน (นายปิยะ คังกัน) ๐๘ ๑๑๗๕ ๓๖๘๘



FORM 1

แบบประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ		ประเมินครั้งที่ ...๑... วันที่..... ...๒... วันที่.....		
ตอนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น				
๑. ชื่อผู้รับการประเมิน..... ๒. ตำแหน่ง.....สังกัด..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่.....				
ตอนที่ ๒ : การสอนงาน				
() ๑. เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร..... () ๒. ปฏิบัติงานภายใต้การสอนแนะของ.....				
ตอนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๑. การประเมิน ๑.๑ ให้ประเมินทุกข้อ ๑.๒ ให้ระบุลักษณะความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่ประเมิน ลงในรายการประเมิน ๓.๑-๓.๑๐				
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๑ ความรู้ในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน ๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒.๑ คุณภาพของงาน ๒.๒ ปริมาณงาน ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	๓๐ ๓๐ ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓. ความประพฤติ ๓.๑ การรักษาวินัย ๓.๒ ความอดทน ๓.๓ ความรับผิดชอบ ๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ความซื่อสัตย์ ๓.๖ การประพฤติอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียม ๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ ๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตัวเอง ๓.๙ การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ ๓.๑๐ อื่น ๆ	๔๐ ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
รวมคะแนน	๑๐๐			
๒. ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ () ผ่าน (๖๐ % ขึ้นไป) () ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ %) ผู้ประเมิน..... ครั้งที่ ๒ () ผ่าน (๖๐ % ขึ้นไป) () ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ %) ผู้ประเมิน.....				

ตอนที่ ๔ : ข้อเสนอ/ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ ๑

๑. ความเห็นของกรรมการ

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

๒. ความเห็นของกรรมการ

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

๓. ความเห็นของประธานกรรมการ

() เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการขึ้นต้นทุกประการ

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

ข. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ ๒

๑. ความเห็นของกรรมการ

() เห็นควรให้รับราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

๒. ความเห็นของกรรมการ

() เห็นควรให้รับราชการต่อไป

() เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

() เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

๓. ความเห็นของประธานกรรมการ

() เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการขึ้นต้นทุกประการ

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....



FORM 2

แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....)

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
()

แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....)

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
()



FORM 3

แบบหมายเลข ๑

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่.....(ส่วนราชการ).....ได้มีคำสั่งที่...../.....
ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ.....ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทำการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเป็น ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- (✓) ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- () ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- (✓) เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- () เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

****ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

** รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

การประเมินครั้งที่ ๒ หรือผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- (✓) ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- () ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- () เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- () เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



FORM 4

แบบหมายเลข ๒

แบบรายงาน ก.จ.

ด้วย.....(ส่วนราชการ).....ได้มีคำสั่งที่...../
ลงวันที่.....บรรจุและแต่งตั้ง.....เข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง.....สังกัด.....โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

บัดนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ
กำหนดแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....เดือน
ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่
จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่ง.....(ส่วนราชการ).....ได้
ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน



FORM 5



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง ให้ข้าราชการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่ง ที่.....ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้.....ราย เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าว เป็นเวลา ๖ เดือน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	บรรจุและให้ดำรง ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

บัดนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ราย ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ครบกำหนดแล้ว เมื่อวันที่.....รวมเป็นเวลา ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ จึงประกาศให้ข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการและให้รับราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



THE END
