

## คู่มือการใช้งาน

### ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

#### ๑. วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการนัดหมายของผู้บริหาร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการเพื่อให้สะดวกในการจองห้องประชุมเพิ่มประสิทธิภาพและ ค้นหาข้อมูลการนัดหมายของผู้บริหารแต่ละท่านได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการประสานงานในการนัดหมาย เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ในการออกรายงานการนัดหมาย เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการขอใช้ห้องประชุมภายในหน่วยงาน สามารถจัดเก็บสถิติการใช้ห้องประชุมและการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทำให้งานในหน่วยงานมีระบบ และระเบียบมากขึ้น

การใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์เป็นการให้บริการฐานข้อมูลแบบ Online สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อสืบค้นข้อมูลโดยสามารถเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Smart Device) ผ่าน Web Browser เช่น Internet Explorer Google Chrome หรือ Mozilla Firefox แบบทุกที่ทุกเวลา ผู้ขอใช้บริการมีทั้งหน่วยงานภายในที่เป็นบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์และหน่วยงานภายนอก โดยเข้ามาติดต่อขอรับ USERNAME PASSWORD ณ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ในครั้งแรกเท่านั้น เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Minimum Security Requirements) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ละเพื่อเพื่อปกป้องข้อมูลจากการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

#### อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เครื่องคอมพิวเตอร์/สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต

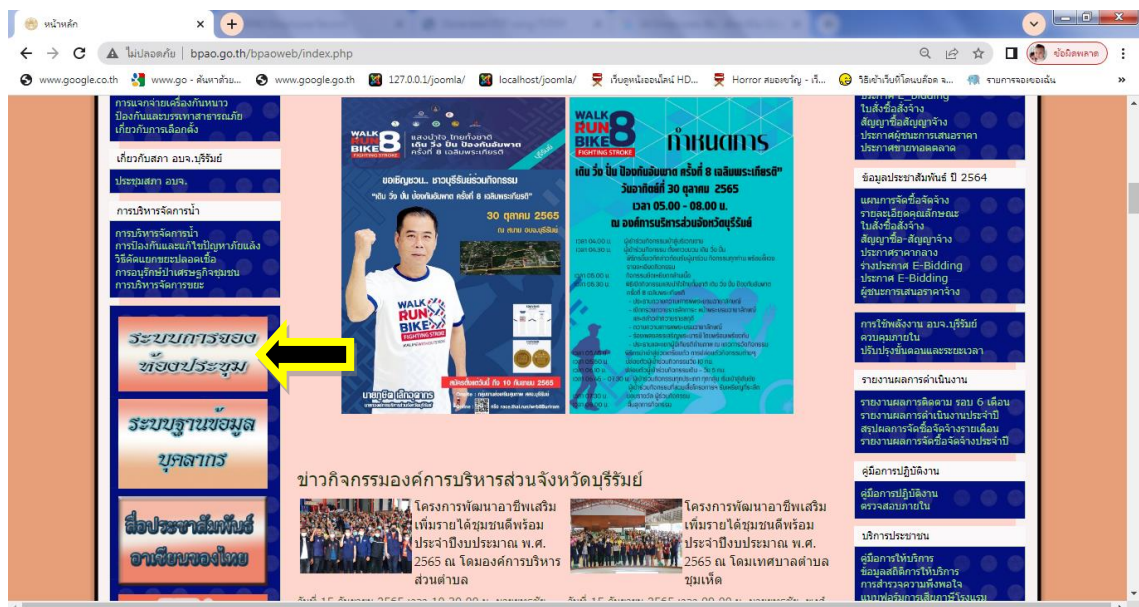


## ระบบอินเทอร์เน็ต



การพัฒนาของห้องประชุมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ออกแบบให้สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Internet Explorer หรือ Google Chrome หรือ Mozilla Firefox ซึ่งข้อมูลการทำงานทุกอย่างจะถูกจัดเก็บไว้ที่ Server กลาง สามารถเข้าได้ ๓ ช่องทาง

๑.) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ <http://www.bpao.go.th/> เมนูระบบการจองห้องประชุม



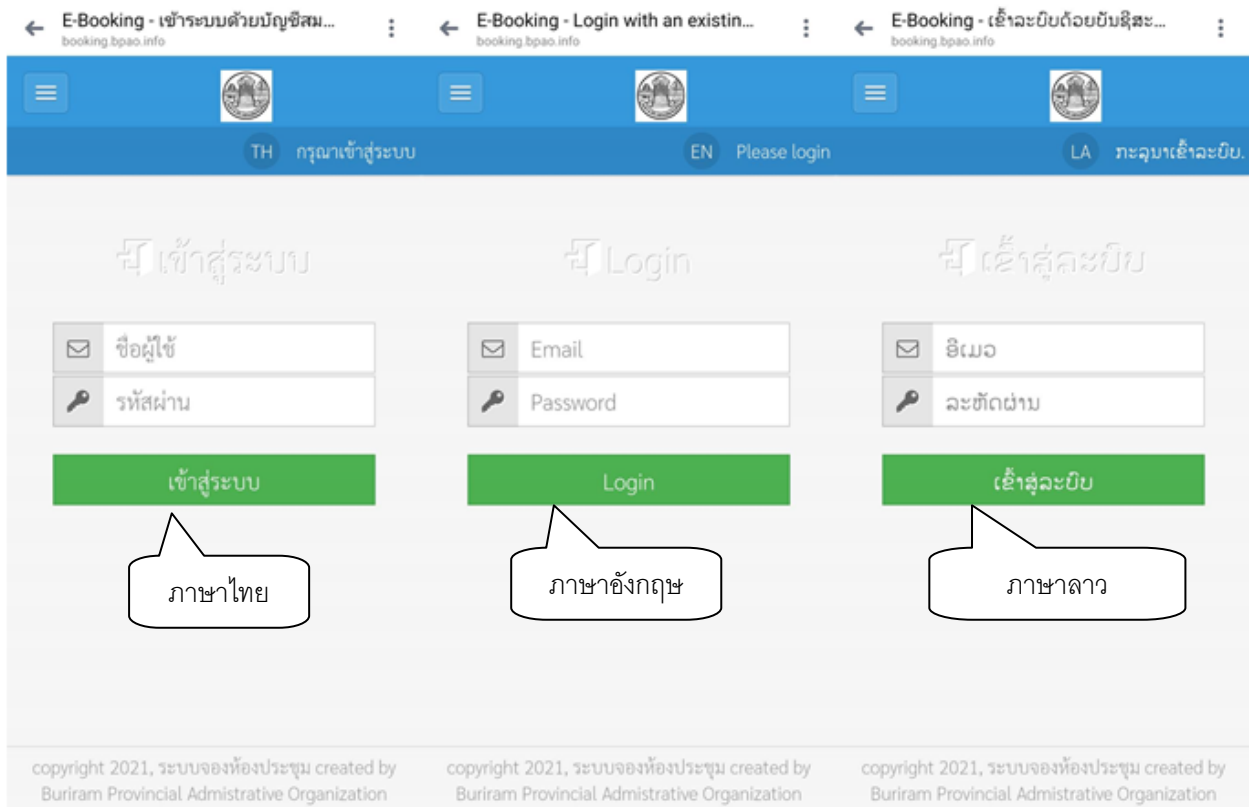
๒.) เว็บไซต์โดยตรงที่ <http://booking.bpao.info/>

๓.) สแกน QR Code



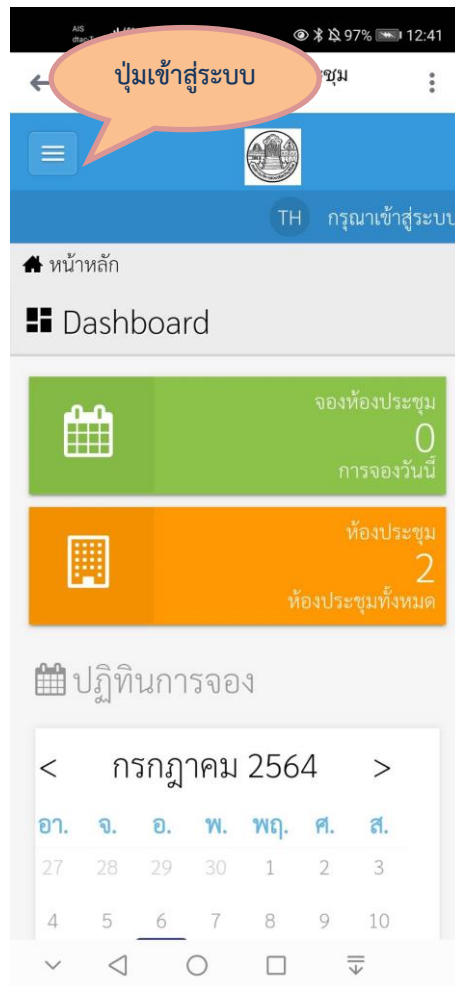
## ๑. หน้าแรกประกอบด้วย

หน้าหลัก รายการ ห้องประชุม เข้าสู่ระบบ โดยสามารถเลือกได้ ๓ ภาษา

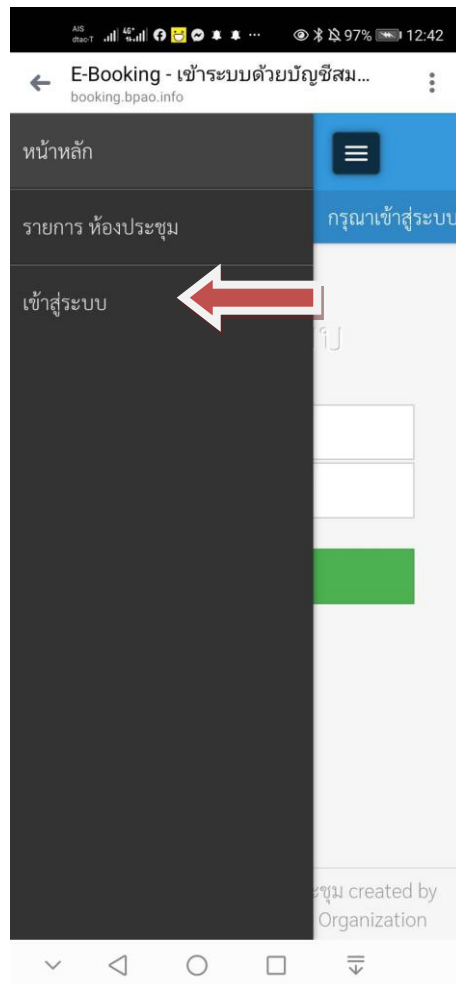


ภาพที่ ๑ หน้าแรกการเข้าระบบจองห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นระบบที่ผู้ขอใช้ห้องประชุมสามารถกรอกข้อมูลขอใช้ห้องประชุมตามวัน เวลา และหัวข้อที่กำหนดลงไปในระบบ จากนั้นผู้ดูแลระบบจะทำการตรวจเช็คตารางการใช้ห้องประชุมและบันทึกอนุมัติลงในฐานข้อมูลและสามารถออกรายงานได้



ภาพที่ ๒ หน้าเพจเมื่อเปิดกับมือถือและอุปกรณ์เคลื่อนที่

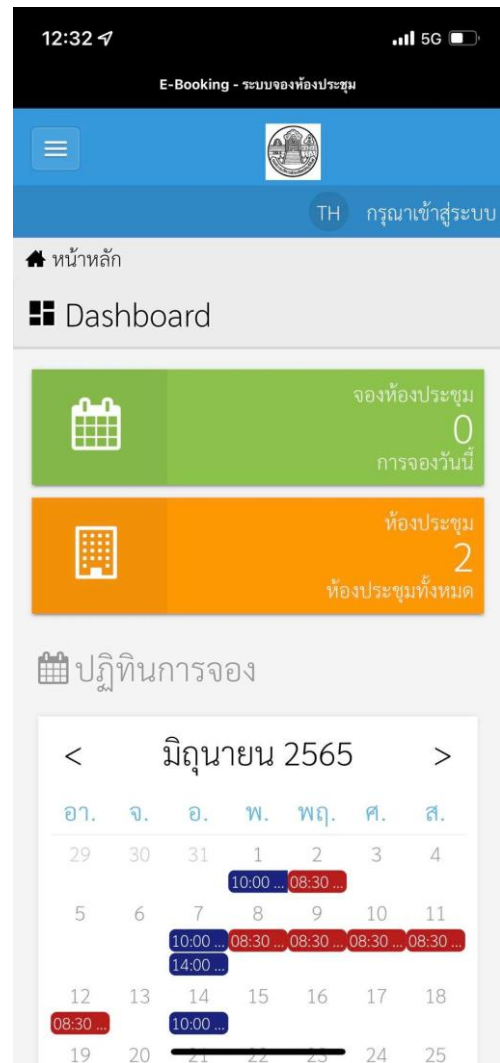
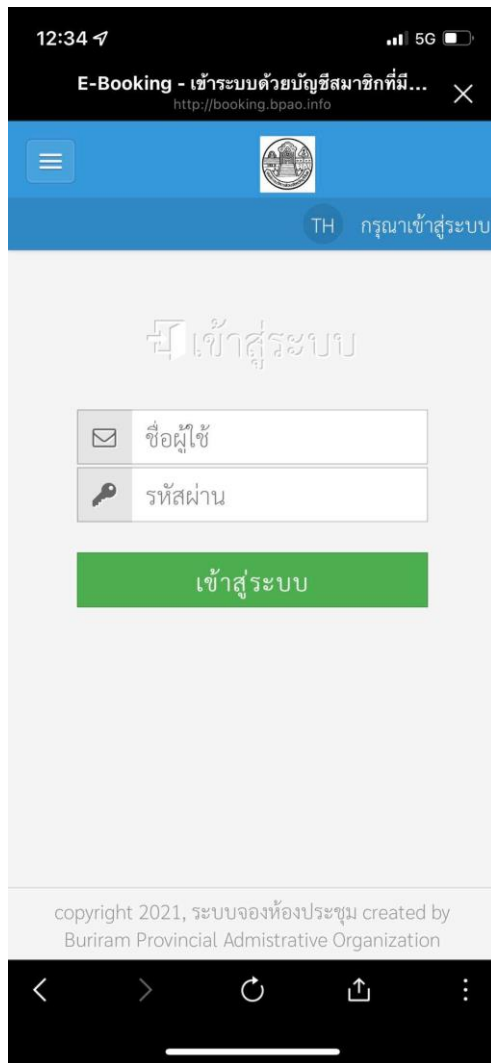


ภาพที่ ๓ หน้าเพจเมื่อเปิดกับมือถือและอุปกรณ์เคลื่อนที่ คลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบ

## ๒. การเข้าสู่ระบบ

การจองห้องประชุมจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (E-Booking) โดยผู้ใช้งานจะมี Username and Password ที่ทางผู้ดูแลระบบกำหนดให้

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าระบบ User : Bookuser Password : ๑๒๓๔๕๖ (ต้องรอผู้ดูแลระบบอนุมัติเท่านั้นจึงถึงว่าขั้นตอนสมบูรณ์)



ภาพที่ ๔ หน้าเพจเมื่อเปิดกับมือถือและอุปกรณ์เคลื่อนที่ แสดงส่วนต่างๆ

๒.๑ ผู้ใช้งานระบบกรอก : Username and Password ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ

๒.๒ กรณีไม่มี : Username and Password สามารถดูในส่วนของ Dashboard ปฏิทินการประชุม และสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอ Username and Password

๓. สถานะ การเข้าใช้งานระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะมี ๒ สถานะ คือ

๓.๑ สถานะผู้ดูแลระบบจะสามารถดำเนินการตามเมนู ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จองห้องประชุมได้

๓.๑.๒ ตรวจสอบห้องประชุมได้

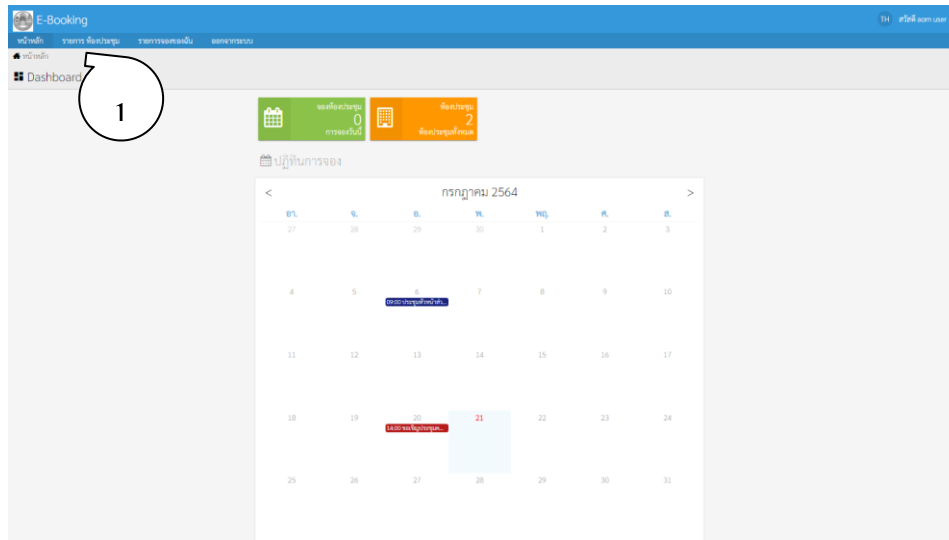
๓.๑.๓ อนุมัติ/ไม่อนุมัติห้องประชุม/ยกเลิกห้องประชุมได้

๓.๑.๔ เพิ่ม/ลดผู้ใช้งานระบบฯได้

๓.๒ สถานะ ผู้ใช้งานทั่วไป จะสามารถดำเนินการตามเมนู ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ จองห้องประชุมได้

๓.๒.๒ ตรวจสอบห้องประชุมได้

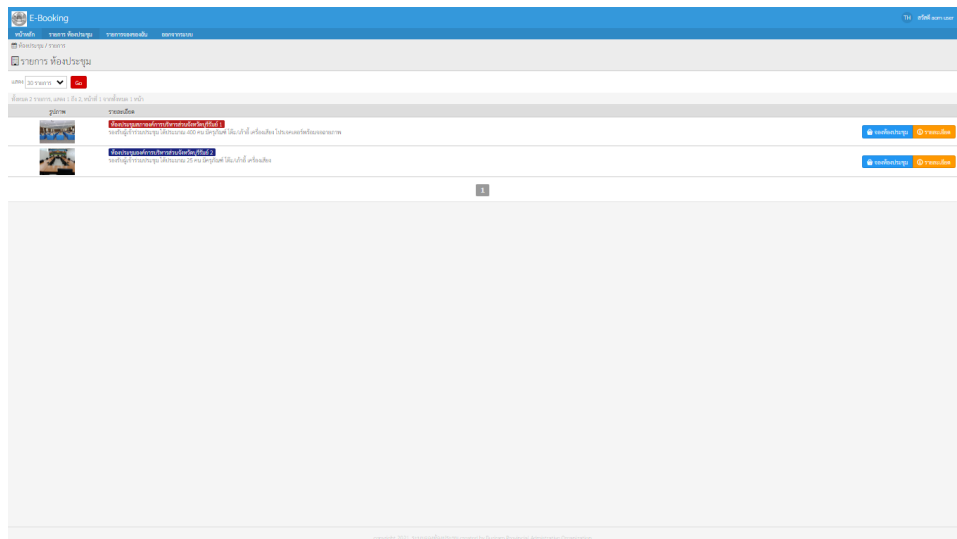


ภาพที่ ๕ หน้าแรกการเข้าระบบจองห้องประชุม

๔. การจองห้องประชุม ผู้ใช้งานสามารถจองห้องประชุม ได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๑ คลิกที่ รายการห้องประชุม ตามภาพที่ ๕ หมายเลข ๑

๔.๒ จะปรากฏปุ่ม เริ่ม ตามภาพที่ ๖ ให้ผู้ใช้งานเลือกห้องประชุมแล้วกดจองห้องประชุม

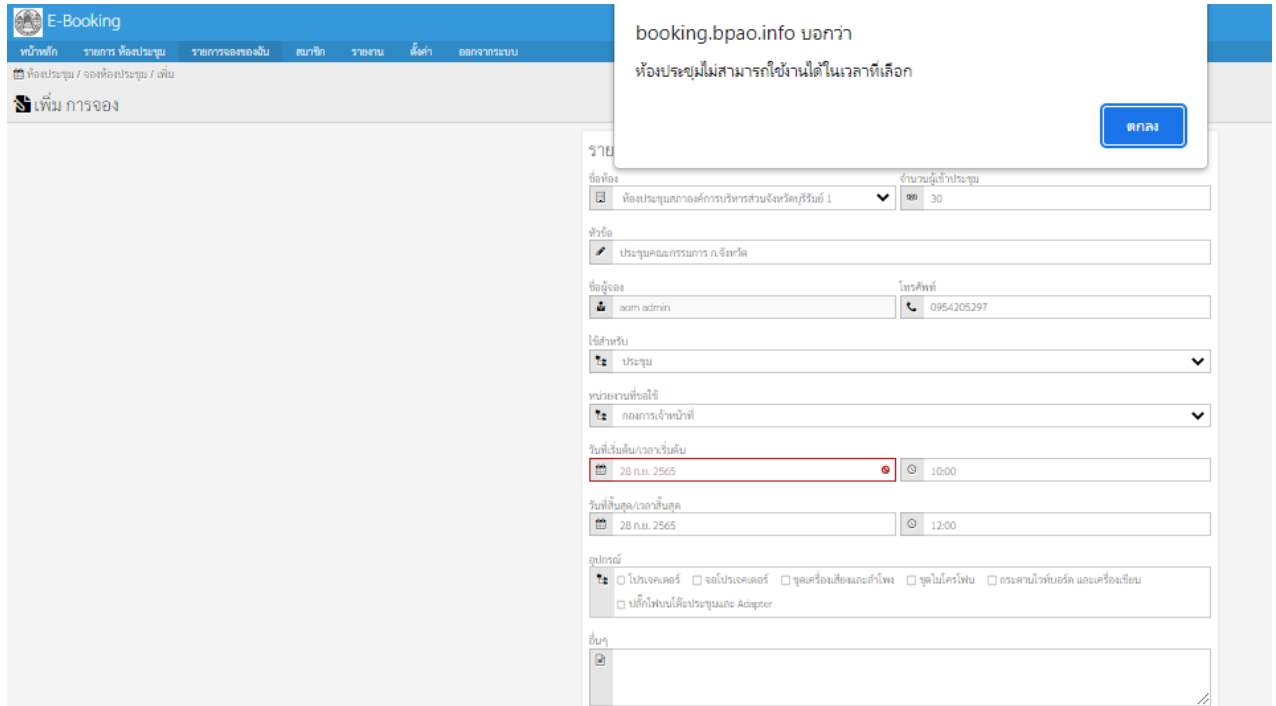


ภาพที่ ๖ หน้าที่สองการเข้าระบบจองห้องประชุมเลือกห้องประชุม





ในกรณีที่มีการจองห้องประชุมเสร็จสมบูรณ์แล้วมีผู้ทำการจองเพิ่มเติม



ภาพที่ ๙ หน้าจอแสดงหน้าภาพกรณีทำการจองซ้ำ (ระบบจะขึ้นว่าห้องประชุมไม่สามารถใช้งานได้ในเวลาที่เราเลือก)

หากพบปัญหาในการใช้งานสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเกวลี ธนะปัญญาธรรม  
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ๐๔๔ ๖๐๒๑๙๒

\*\*\*\*\*